

REGULAMIN KLUBU HARDER

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejszy dokument jest regulaminem w rozumieniu art. 384 ust. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i określa prawa oraz obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w sieci klubów fitness „HARDER” (HARDER Grójecka, HARDER Ciechanów), w szczególności stron Umowy Członkowskiej, której Regulamin jest integralną częścią, a także wszystkich innych osób przebywających na terenie Klubu. Regulamin określa nadto rodzaje oraz zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Strony Internetowej oraz w ramach udostępnianego na tej stronie Panelu Klienta.

§ 2. DEFINICJE

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy przez nie rozumieć odpowiednio:

- Aplikacja** - dostępne do pobrania z AppStore lub GooglePlay oprogramowanie należące do spółki Perfect Gym Solutions S.A. z siedzibą w Warszawie, udostępnione Klubowi w ramach systemu do zarządzania klubami, działające pod nazwą „Harder”, instalowane na Urządzeniu mobilnym, umożliwiające Członkowi Klubu:
 - wprowadzanie pomiarów ciała i celów jakie Użytkownik chce osiągnąć, związanych z jego sylwetką,
 - otrzymywanie informacji o organizowanych konkursach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach własnych oraz podmiotów współpracujących z Usługodawcą,
 - posiadanie elektronicznej karty członkowskiej, dzięki której Użytkownik może korzystać z usług świadczonych w Klubie po uprzednim zeskanowaniu ważnej karty członkowskiej, za pomocą czytnika kodów QR w Recepcji Klubu,
 - dostęp do Subskrypcji i jej funkcjonalności w tym przedłużenie subskrypcji na kolejny okres
 - zbieranie punktów i wymianę ich na nagrody,
 - zamrażanie/odmrażanie Członkostwa,
 - rezerwację terminu zajęć grupowych,
 - dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie.
- Cennik** – aktualna oferta świadczonych w Klubie usług oraz oferowanych towarów ze wskazaniem jednostkowej ceny, dostępna w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
- Cykliczne Obciążenie Karty Płatniczej** – sposób płatności polegający na obciążeniu karty kredytowej lub karty debetowej Członka Klubu pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym okresie rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym okresie rozliczeniowym przez cały Okres Członkostwa, przy wykorzystaniu systemu Espago.
- Członek Klubu** – osoba, która zawarła z Podmiotem Prowadzącym Klub Umowę Członkowską na korzystanie z usług świadczonych w Klubie.
- Karta Sportowa Operatorów Zewnętrznych** – karta wydawana przez partnerów współpracujących z Podmiotem Prowadzącym Klub, na podstawie zawartej z nim umowy, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Informacja o aktualnie akceptowanych Kartach Sportowych dostępna jest na

Stronie Internetowej.

- Klient** – osoba fizyczna posiadająca status Członka Klubu, będąca stroną Umowy Członkowskiej lub osoba fizyczna, niebędąca Członkiem Klubu, która korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie: Wejścia Jednorazowego, Vouchera, akceptowanych przez Klub Kart Sportowych lub w ramach akcji promocyjnych organizowanych przez Podmiot Prowadzący Klub.
- Klub** – butikowy klub fitness działający pod nazwą „Harder” lub cała sieć klubów fitness działających pod nazwą „Harder”
- Klub Macierzysty** – Klub administrujący Członkostwem Klubowicza. Jest to Klub wybrany przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej za pośrednictwem formularza dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce Kup Subskrypcję.
- Okres Subskrypcji, Okres Członkostwa** – wynikający z Umowy Członkowskiej okres ważności abonamentu, w jakim Członek Klubu jest uprawniony do korzystania z usług świadczonych w Klubie. Warunki rozpoczęcia oraz ustania Członkostwa zależne są od wybranego rodzaju Subskrypcji.
- Okres Rozliczeniowy** – okres odpowiadający pełnemu miesiącowi kalendarzowemu rozpoczynający się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Członkowska, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego. W przypadku subskrypcji VIP Gym Smart okres ten odpowiada trzem pełnym miesiącom kalendarzowym rozpoczynającym się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Członkowska, chyba że została ona zawarta pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
- Operator Płatności** – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych – Espago PSP Polska Sp. z o.o.Plac Bernardyński 1/10, 61-844 Poznań KRS: 0000352235 NIP: 8992689516 REGON: 021215833
- Opłata Administracyjna** – to bezzwrotna, jednorazowa opłata, pobierana przy zawarciu Umowy w związku z nabyciem Członkostwa.
- Opłata Członkowska (kontrakt dodatkowy)** – opłata w wysokości określonej w Cenniku, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej z góry, za pierwszy pełny Okres Rozliczeniowy i następne Okresy Rozliczeniowe,
- Opłata Członkowska (kontrakt główny)** – opłata klubowa, za przynależność do klubu, opłata stała w kwocie 39,00 pln miesięcznie, wnoszona przez Członka Klubu przy zawieraniu Umowy Członkowskiej z góry, za pierwszy pełny Okres Rozliczeniowy i następne Okresy Rozliczeniowe.
- Opłata Uzupełniająca** – opłata, która zastępuje Składkę Członkowską w okresie: od dnia rozpoczęcia Członkostwa do pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu, w którym została zawarta Umowa. Jej wysokość zależna jest od dnia miesiąca, który zgodnie z zawartą Umową Członkowską jest pierwszym dniem Okresu Członkostwa.
- Panel Klienta** – dostępny na Stronie Internetowej, indywidualny profil Członka Klubu, umożliwiający m. in. uiszczenie Opłaty Członkowskiej oraz dokonywanie płatności za wybrane usługi świadczone w Klubie, zamrażanie/odmrażanie członkostwa, dokonywanie rezerwacji terminu zajęć grupowych.
- Personel Klubu** – partner zarządzający, trenerzy personalni, instruktorzy oraz obsługa Klubu, w tym obsługa Recepcji Klubu.
- Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu)** – Maciej Rosłaniec CORP. NIP: 5322098355 z siedzibą w Ul. Ekologiczna 34a, 05-420 Józefów w odniesieniu do Klubu HARDER Grójecka; HARDER Klub Fitness Aneta Filipowicz NIP: 5661918393 REGON: 142313393

z siedzibą w Ciechanowie, ul. Śląska 1B – w odniesieniu do Klubu HARDER Ciechanów.

19. **Pośrednik** – Operator Kart Zewnętrznych, z którym Klub współpracuje w ramach udostępniania świadczonych usług. 20. **Recepcja Klubu** – wydzielone miejsce przy wejściu do Klubu służące do obsługi Klientów Klubu.

21. **Regulamin** – niniejszy regulamin, który określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług świadczonych w Klubie, zarówno jako strona Umowy Członkowskiej, na podstawie Wejścia Jednorazowego, Vouchera oraz osób korzystających z tych usług na innej podstawie, w tym w ramach organizowanych akcji promocyjnych.

22. **Strona Internetowa** – strona internetowa Klubu dostępna pod adresem www.harderfit.eu.

23. **Subskrypcja** – abonament uprawniający Członka Klubu do korzystania z usług znajdujących się w aktualnej ofercie Klubu, przez okres i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej w zależności od wybranego rodzaju członkostwa. Ze względu na dostępność Członka Klubu do usług świadczonych w Klubie, wyróżnia się różne rodzaje Subskrypcji.

24. **Umowa Członkowska lub Umowa** – umowa na korzystanie z usług sieci klubów „Harder” zawierana poprzez wypełnienie formularza Umowy online w sposób opisany w §5 Regulaminu pomiędzy Podmiotem Prowadzącym Klub a Członkiem Klubu, uprawniająca do korzystania z usług świadczonych w Klubie na warunkach wynikających z niniejszego Regulaminu i zgodnie z zakupioną Subskrypcją.

25. **Urządzenie mobilne** – smartphone korzystający z systemu operacyjnego iOS lub Android (do określonych wersji systemu), posiadający dostęp do Internetu. Ze względów technicznych uruchomienie Aplikacji na starszych wersjach systemu iOS lub Android może okazać się niemożliwe. Jeżeli dla danego urządzenia nie jest dostępna odpowiednia wersja programu, Członek Klubu nie może korzystać z Aplikacji. Usługodawca ze względu na stale zmieniającą się gamę produktów dostępnych na rynku urządzeń mobilnych i coraz nowszych wersji systemów operacyjnych nie może podać aktualnej listy urządzeń mobilnych, na których możliwe jest korzystanie z Aplikacji. Usługodawca nie gwarantuje bezbłędnego działania na każdym urządzeniu mobilnym, ani z każdą wersją systemu operacyjnego i nie może to być powodem reklamacji.

26. **Wejście Jednorazowe** – usługa uprawniająca Klienta do jednorazowego skorzystania z usług świadczonych w danym Klubie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, po uiszczeniu przez Klienta jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, a także zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

§ 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. W Klubie świadczone są usługi rekreacyjno-sportowe, polegające w szczególności na możliwości korzystania z zajęć fitness oraz siłowni. Szczegółowe informacje o aktualnej ofercie usług świadczonych w Klubie zawarte są w Cenniku i dostępne w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Klienci Klubu zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także stosowania się do instrukcji Personelu Klubu w zakresie, w jakim są one uzasadnione zobowiązaniem Klienta do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Zawarcie Umowy Członkowskiej oraz uzyskanie dostępu do usług świadczonych w Klubie na podstawie Wejścia Jednorazowego, Karty Sportowej, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych, stanowi jednocześnie potwierdzenie przez Klienta, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zobowiązał się do przestrzegania jego postanowień.

4. Klient będący Członkiem Klubu korzysta z usług świadczonych w Klubie na podstawie Umowy Członkowskiej zawartej z Podmiotem Prowadzącym Klub. Dopuszcza się korzystanie z usług Klubu na innej niż Umowa Członkowska podstawie, a to: na podstawie Wejścia Jednorazowego po uiszczeniu przez Klienta, z góry, jednorazowej opłaty przewidzianej w Cenniku, na podstawie akceptowanej przez Klub Karty Sportowej Operatorów Zewnętrznych, Vouchera lub w ramach organizowanych akcji promocyjnych.
5. Korzystanie przez Klienta z usług świadczonych w Klubie na podstawie „bezpłatnej wejściówki” wiąże się z obowiązkiem zaakceptowania Regulaminu Klubu oraz uzupełnienia danych zawartych w odpowiednim formularzu dostępnym w Panelu Klienta, a także wyrażeniem zgód na przetwarzanie danych osobowych w celach wskazanych w formularzu.
6. Klientom korzystającym z usług świadczonych w Klubie na innej podstawie niż Umowa Członkowska mogą nie przysługiwać wszystkie uprawnienia przysługujące Członkowi Klubu.
7. Klient może zawrzeć Umowę Członkowską w tym samym czasie tylko w jednym Klubie Harder - w Klubie Macierzystym. Umowa Członkowska uprawnia Członka Klubu do korzystania z usług świadczonych wyłącznie w Klubie Macierzystym.
8. Każdy z Klubów należących do sieci „Harder” posiada odrębny regulamin korzystania z usług w tym Klubie, z którym Klient obowiązany jest się zapoznać.

§4. UMOWA I NABYCIE CZŁONKOSTWA

1. Członkiem Klubu może zostać osoba pełnoletnia, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób niepełnoletnich, które ukończyły 15 lat i nie są całkowicie ubezwłasnowolnione, do uzyskania statusu Członka Klubu konieczne jest wyrażenie pisemnej zgody przez rodzica/opiekuna prawnego takiej osoby na zawarcie Umowy i korzystanie z usług świadczonych w Klubie, w tym na korzystanie z Aplikacji. Rodzic/opiekun prawny może wyrazić zgodę, o której mowa powyżej jedynie w Recepcji Klubu, poprzez osobiste wypełnienie odpowiedniego formularza i złożenie na nim swojego podpisu.
2. Członkostwo w Klubie przysługuje wyłącznie osobie, która zawarła Umowę Członkowską z Podmiotem Prowadzącym Klub. 3. Osoby niepełnoletnie poniżej 15 roku życia są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez rodziców lub opiekunów prawnych. Celem umożliwienia uczestnictwa w zajęciach „KIDS”, rodzic lub opiekun prawny zawiera Umowę Członkowską z Klubem.
4. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient wybiera spośród dostępnych w aktualnej ofercie, preferowany przez siebie rodzaj Subskrypcji. Członek Klubu może korzystać z usług świadczonych w Klubie, w sposób i w zakresie wynikającym z wybranego rodzaju Subskrypcji i na warunkach określonych w Umowie Członkowskiej oraz w Regulaminie. Aby zakupić Subskrypcję i zawrzeć Umowę Członkowską, konieczne jest podanie przez Klienta następujących danych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) płeć,
 - d) numer telefonu,
 - e) adres e-mail,
 - f) dane finansowe niezbędne dla zapewnienia możliwości Cyklicznego Obciążenia Karty Płatniczej, tj. numer karty kredytowej lub karty debetowej, data jej ważności oraz kod weryfikacyjny karty (CVC/CVV).

g) celem umożliwienia korzystania z zajęć KIDS – dane dziecka: imię, nazwisko, płeć, data urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, imię i nazwisko opiekuna, numer telefonu i adres e-mail opiekuna

5. Klient umożliwi Klubowi weryfikację podanych danych osobowych, w szczególności podczas wizyty w Klubie. Na prośbę Personelu Klubu, podczas wizyty w Klubie, Klient zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty) w celu weryfikacji danych podanych przy zawieraniu Umowy oraz uprawnień do korzystania z usług świadczonych w Klubie.
6. Nie jest możliwe dokonanie rejestracji Członkostwa przy użyciu adresu e-mail, który znajduje się już w bazie Podmiotu Prowadzącego Klub.
7. Przez cały okres na jaki została zawarta Umowa Członkowska, Członek Klubu zobowiązany jest do terminowego uiszczania Składek Członkowskich należnych za poszczególne Okresy Rozliczeniowe.
8. Przez cały okres trwania Umowy Członkowskiej, Członek Klubu zobowiązany jest do powiadomienia Właściciela Klubu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych. Członek Klubu może dokonać zmiany swoich danych osobowych jedynie w Recepcji Klubu Macierzystego.

§ 5. ZAKUP SUBSKRYPCJI ONLINE I ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. W ramach udostępnionej Klientom Strony Internetowej oraz Panelu Klienta, Podmiot Prowadzący Klub (Właściciel Klubu) świadczy na rzecz Klientów usługi polegające na umożliwieniu: zakupu Subskrypcji, przedłużenia Okresu Subskrypcji zakupionej online, uiszczaniu Składek Członkowskich, rezerwacji terminu na treningi grupowe, zamrażaniu i odmrażaniu członkostwa. Korzystanie ze Strefy Klienta oraz Strony Internetowej jest bezpłatne, chyba, że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty. W takim przypadku wysokość opłaty określa Cennik dostępny na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu.
2. W celu skorzystania z Panelu Klienta, należy wejść na stronę internetową dostępną pod adresem www.harderfit.eu i w menu kliknąć Panel Klienta. Aby zalogować się do Panelu Klienta należy podać: adres e-mail oraz hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj się”. Warunkiem koniecznym skorzystania z usług oferowanych Klientowi w ramach Panelu Klienta oraz funkcji zakupu Subskrypcji jest uprzednie zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przed zawarciem Umowy. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego odzyskanie, odtworzenie i utrwalanie. Regulamin może być zapisany na dysku Klienta i wydrukowany. Podczas pierwszego logowania do Panelu Klienta, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.
3. W celu zawarcia Umowy Członkowskiej dotyczącej wybranej przez Klienta Subskrypcji, należy wypełnić formularz zamówienia, wskazując określone w formularzu dane osobowe, rodzaj Subskrypcji jaki Klient chce wykupić, dzień rozpoczęcia ważności Subskrypcji, zapoznać się z Regulaminem, złożyć oświadczenia o udzieleniu zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych Klienta (formularz zamówienia wskazuje, które zgody są wymagane do świadczenia usług), złożyć oświadczenie o udzieleniu zgód na cykliczne obciążenie karty płatniczej - wskazanej podczas zakupu Subskrypcji online - pełną należną kwotą z tytułu Składki Członkowskiej w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym przez cały okres Członkostwa, potwierdzić dokonanie powyższych czynności i woli zawarcia Umowy

Członkowskiej dotyczącej wybranej Subskrypcji przez naciśnięcie przycisku „Zamawiam i Płać” znajdującego się na końcu formularza zamówienia.

4. Podczas zakupu subskrypcji online, Klient może zostać poproszony o weryfikację adresu e-mail.
5. Przy zawarciu Umowy Członkowskiej, Klient zobowiązany jest uiścić Opłatę Administracyjną oraz Opłatę Uzupełniającą. 6. Z zastrzeżeniem ogólnych postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących nabywania Członkostwa (§4 Regulaminu), Umowa Członkowska dotycząca wybranej przez Klienta Subskrypcji zakupionej online pomiędzy Klientem a Podmiotem Prowadzącym Klub zostaje zawarta nie wcześniej niż po:
 - a. złożeniu przez Klienta zamówienia online poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego w Portalu Klienta, b. zapoznaniu się przez Klienta z Regulaminem i oznaczeniu pola potwierdzającego akceptację Regulaminu,
 - c. wyrażeniu zgód na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych w formularzu, które są niezbędne do świadczenia usług i zaznaczeniu pola potwierdzającego wyrażenie zgody na ich przetwarzanie,
 - d. uiszczeniu przez Klienta opłat za zakupioną Subskrypcję za pośrednictwem dostępnych kanałów płatności,
 - e. otrzymaniu przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji wraz z treścią Regulaminu na wskazany przez Klienta adres e-mail. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia formularza przy użyciu Strony Internetowej, w szczególności poprzez podanie przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Klient.
7. Członkostwo w Klubie rozpoczyna się w wybranym przez Członka Klubu dniu, oznaczonym w Umowie Członkostwa - jako dzień rozpoczęcia Okresu Subskrypcji, jednak nie wcześniej niż po zawarciu Umowy Członkowskiej. Od tego dnia Członkowi Klubu przysługuje prawo do korzystania z usług świadczonych w Klubie.
8. W przypadku Subskrypcji zakupionych w ramach akcji przedsprzedażowych (przed otwarciem Klubu), Okres Członkostwa rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu otwarcia Klubu.
9. Dodatkowo, w przypadku wykupienia Subskrypcji online za pośrednictwem Strony Internetowej (przez Panel Klienta) lub w ramach przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu, status Członka Klubu i prawo do korzystania z usług Klubu, Klient uzyskuje nie wcześniej niż po upływie czternastodniowego terminu do odstąpienia przez niego od Umowy – zgodnie z ust. 8 poniżej – chyba, że Klient złożył przy zawarciu Umowy stosowne oświadczenie, żądając rozpoczęcia świadczenia na jego rzecz usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
10. Wykupienie przez Klienta Subskrypcji online poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na Stronie Internetowej (w Panelu Klienta), jest traktowane jako zawarcie umowy na odległość w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta. W takim przypadku Klientowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, w terminie czternastu dni licząc począwszy od dnia zgłoszenia przez Klienta woli zawarcia Umowy Członkowskiej (wypełnienia formularza online oraz uiszczenia Opłaty Członkowskiej). W celu odstąpienia od Umowy, Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, które zawierać będzie informacje wskazane we wzorze oświadczenia dostępnego na Stronie Internetowej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Klient

może złożyć w formie pisemnej w Recepcji Klubu Macierzystego lub dostarczyć drogą listowną lub osobiście pod adres Klubu Macierzystego.

11. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą. Zwrot należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeśli Klient uprzednio żądał rozpoczęcia świadczenia usług na swoją rzecz przed upływem powyższego terminu do odstąpienia od Umowy, z łącznej kwoty wszystkich uiszczonych przez Klienta opłat zostanie potrącone wynagrodzenie za możliwość korzystania z Klubu w okresie od dnia rozpoczęcia członkostwa do dnia otrzymania przez Podmiot Prowadzący Klub oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy, które obliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których Klient miał możliwość korzystania z usług świadczonych w Klubie.
12. Zwrot należności zostanie dokonany z wykorzystaniem systemu płatności elektronicznych za pośrednictwem systemu Espago.
13. Prawo do odstąpienia od Umowy Członkowskiej bez podania przyczyny, na powyższych zasadach przysługuje również Klientom, którzy nabyli Subskrypcję w przedsprzedaży, przed otwarciem Klubu. W takim przypadku termin na odstąpienie od Umowy wynosi czternaście dni, licząc począwszy od dnia zawarcia Umowy.
14. W celu prawidłowego korzystania z usług oferowanych przez Podmiot Prowadzący Klub za pośrednictwem Strony Internetowej, Klient powinien dysponować sprzętem komputerowym i oprogramowaniem spełniającym następujące, minimalne wymagania: wymagany jest dostęp do internetu oraz przeglądarka internetowa: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej 9, lub Mozilla Firefox w wersji co najmniej 4, lub Opera w wersji co najmniej 10, Safari lub inna przeglądarka odpowiadająca parametrami wyżej wymienionym. Dodatkowo w używanej przeglądarce należy mieć włączoną obsługę JavaScript. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym przy użyciu lub za pośrednictwem Strony Internetowej i Panelu Klienta.

§ 6. APLIKACJA

1. Po zawarciu Umowy Członkowskiej i uiszczeniu opłat przewidzianych w aktualnym Cenniku, Członek Klubu otrzymuje na podany w Umowie Członkowskiej adres e-mail link do pobrania Aplikacji, w celu utworzenia konta klienta w Aplikacji.
2. W celu pobrania i zainstalowania Aplikacji Członek Klubu musi posiadać Urządzenie Mobilne.
3. Aplikacja ma charakter imienny i nie może być odstąpiona innym osobom.
4. Wejście do klubu możliwe jest za pośrednictwem wygenerowanego z Aplikacji kodu QR. Członkowie klubu są zobowiązani do skanowania kodów QR za każdym razem, kiedy wchodzi do klubu. Klub nie jest zobowiązany do zezwolenia Członkowi klubu na wejście do klubu, o ile nie zeskanuje na specjalnie przygotowanym czytniku kodu QR wygenerowanego z Aplikacji.
5. Członek Klubu za pośrednictwem Aplikacji może dokonać rezerwacji terminu na zajęcia grupowe, zamrozić i odmrozić członkostwo, wypowiedzieć Subskrypcję.
6. Korzystanie z aplikacji przez Członka Klubu jest bezpłatne, chyba że dla danej czynności przewidziano obowiązek uiszczenia opłaty.
7. W przypadku braku dostępu do Urządzenia mobilnego, na które rym Użytkownik dotychczas korzystał z Aplikacji (np. na skutek jego zgubienia lub kradzieży) Użytkownik by zalogować się do Aplikacji na

mobilnym powinien: a) zainstalować Aplikację, b) zresetować hasło poprzez wybranie pozycji „Nie pamiętam hasła” podczas logowania do Aplikacji, co spowoduje przesłanie na podany adres poczty elektronicznej, przypisany do Konta Użytkownika link aktywacyjny, po którego naciśnięciu, Użytkownik zostanie przeniesiony do formularza zmiany hasła, a następnie c) zalogować się do Aplikacji poprzez podanie e-maila i nowo utworzonego hasła.

§ 7. RODZAJE SUBSKRYPCJI

1. Aktualna oferta Subskrypcji przedstawiona jest w Cenniku usług świadczonych w Klubie. Zastrzega się możliwość zmiany Cennika usług w zakresie dostępnych rodzajów Subskrypcji. Zmiana taka nie dotyczy usług w ramach Umów już zawartych przez Członków Klubu i nie wpływa ona na prawa i obowiązki Członków Klubu, którzy są stronami wcześniej zawartych Umów. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.
2. W zależności od wyboru Subskrypcji przez Członka Klubu, dostęp do klubu może być ograniczony godzinowo w ramach godzin otwarcia klubu, ograniczony liczbą przysługujących wejść bądź ograniczony rodzajem dostępnych treningów w Okresie Rozliczeniowym.
3. Członek Klubu, który zawarł Umowę Członkowską może w czasie jej trwania zmienić rodzaj Subskrypcji ze skutkiem na pierwszy dzień nowego Okresu Rozliczeniowego po uprzednim uiszczeniu opłaty naliczonej proporcjonalnie w stosunku do nowo wybranej Subskrypcji.
4. Każda subskrypcja jest umową na czas nieokreślony z możliwością zakończenia jej w bieżącym miesiącu ze skutkiem na koniec miesiąca w którym jest wypowiedziana. Wypowiedzenie składane jest przez Klienta drogą online udostępnionymi kanałami tj. w Panelu Klienta oraz w Aplikacji.
5. W klubach akceptujemy karty pośredników, to jest zewnętrznych operatorów, są to odpowiednio karty: Multisport Plus, Multisport Senior, Multisport Student, Medicover Sport, Gymsteer, PZU Sport, FitProfit.

§ 8. CENNIK I SPOSOBY PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłat uiszczanych przez Klientów z tytułu świadczonych w Klubie usług określa aktualny Cennik dostępny na Stronie Internetowej Klubu. (Wysokość opłat wynikających z zakupionej Subskrypcji jest również wskazana w Umowie Członkowskiej, którą Członek Klubu otrzymuje drogą elektroniczną (na wskazany adres email) nabywając Subskrypcję online za pośrednictwem Strony Internetowej.) Klub może udzielać Klientom rabatów oraz wprowadzać okresowe promocje. Informacje o warunkach aktualnie obowiązujących akcji promocyjnych, dostępne są w Recepcji Klubu oraz na Stronie Internetowej.
2. Opłata Administracyjna i Opłata Uzupełniająca, wnoszone są przez Klienta bezgotówkowo za pośrednictwem Strony Internetowej przy wykorzystaniu udostępnionych Klientom, kanałów płatności tj. kartą płatniczą w Panelu Klienta.
3. Comiesięczne Opłaty Członkowskie (za kontrakt główny oraz kontrakt dodatkowy) za kolejne Okresy Rozliczeniowe, przez cały okres ważności Subskrypcji, wnoszone są przez Członka Klubu wyłącznie przy użyciu Cyklicznego Obciążenia Karty Płatniczej przy wykorzystaniu systemu „Espago” obsługiwanego przez spółkę PSP Polska Sp. z o.o. Plac Bernardyński 1/10, 61-844 Poznań KRS: 0000352235 NIP: 8992689516 REGON: 021215833

(zgodnie z zasadami świadczenia usług przez Espago, dostępnymi pod adresem: <https://espago.com/>).

Umowy Członkowskiej numeru karty kredytowej lub karty debetowej, daty jej ważności, kodu weryfikacyjnego karty (CVC/CVV) oraz wyrażenie zgody na Cykliczne Obciążanie karty Płatniczej. Zaznaczenie przez Klienta odpowiedniego pola w trakcie składania zamówienia na Stronie Internetowej oznacza wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

5. Zgoda na Cykliczne Obciążanie Karty Płatniczej uprawnia Operatora do obciążania rachunku karty płatniczej Klienta pełną należną kwotą opłat w danym Okresie Rozliczeniowym oraz w każdym kolejnym Okresie Rozliczeniowym obowiązywania Umowy bez konieczności każdorazowego dodatkowego zawiadomienia o tym fakcie Klienta.
6. Dla skorzystania przez Klienta z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej, niezbędne jest posiadanie przez Klienta Karty Płatniczej i/lub konta bankowego lub innej formy płatności, którą obsługuje Operator Płatności.
7. Prawidłowa rejestracja metody płatności skutkuje zapisaniem podanych danych przez Operatora Płatności i umożliwi Operatorowi Płatności cykliczne obciążanie rachunku Klienta.
8. Klient dokonując akceptacji Regulaminu Klubu oraz postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na rejestrację danych wskazanych w trakcie procesu płatności. Klient upoważnia Klub do obciążania rachunku karty wskazanej zgodnie z ust. 11 i 12 poniżej kwotami z tytułu wymagalnych miesięcznych Składek Członkowskich przez cały Okres Członkostwa.
9. Dane karty płatniczej Klienta nie będą zapisywane przez Podmiot Prowadzący Klub. Dane karty płatniczej są zapisywane i przechowywane przez system „Espago” oraz system „PerfectGym”.
10. Klient zobowiązuje się zapewnić na rachunku powiązanim ze wskazaną kartą odpowiednie środki na pokrycie należności za Usługę. Środki powinny być dostępne na rachunku w wysokości oraz w takim czasie, aby było możliwe ich pobranie z zachowaniem terminów określonych w ust. 11 i 12 poniżej.
11. Operator Płatności cyklicznie pobiera z rachunku Klienta kwotę pieniężną stanowiącą równowartość należnej opłaty miesięcznej za Usługę. Wysokość należnej kwoty pieniężnej zależy jest od wariantu Subskrypcji wybranej przez Klienta.
12. Operator Płatności pobiera z rachunku Klienta należną kwotę pieniężną od pierwszego dnia każdego Okresu Rozliczeniowego do rezygnacji z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej lub rozwiązania Umowy Członkowskiej.
13. Nieskuteczna autoryzacja Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej nie zwalnia Klienta od obowiązku uiszczenia należnych opłat w danym Okresie Rozliczeniowym obowiązywania Umowy. Brak płatności ze strony Klienta skutkować może skierowaniem sprawy na drogę sądową w celu wyegzekwowania należności.
14. W razie nieuregulowania płatności w terminie do 5-tego dnia miesiąca kalendarzowego naliczana zostaje opłata administracyjna w wysokości 30 PLN.
15. W przypadku niemożności pobrania środków z rachunku Członka Klubu, Harder za pośrednictwem systemu dostarczanego przez Operatora Płatności podejmie próby obciążenia konta Członka Klubu. W przypadku bezskutecznych prób obciążenia Podmiot Prowadzący Klub ma prawo do czasowego zawieszenia możliwości korzystania z Klubu lub rozwiązania Umowy Członkowskiej w trybie § 10 ust. 3 lit a.
16. Klient ma obowiązek zapewnienia kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych przez Operatora Płatności, a w przypadku ich zmiany w celu skorzystania z Usługi zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji.
17. Każdy przypadek nieskutecznej autoryzacji Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej, z wyłączeniem nieskutecznej autoryzacji z

4. Warunkiem koniecznym do zawarcia Umowy Członkowskiej i wykupienia Subskrypcji jest podanie przez Klienta przy zawarciu

Strona 4 z 10

powodu braku wymaganych środków, powoduje konieczność ponownej rejestracji karty płatniczej przez Klienta.

18. Rezygnacja z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej jest możliwa w dowolnym momencie. W celu rezygnacji z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej, Klient wprowadza odpowiednią zmianę na swoim Koncie w Portalu Klienta. Rezygnacja wywołuje skutek w ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w którym została wprowadzona. Jednocześnie rezygnacja z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej skutkuje utratą możliwości korzystania z usług świadczonych w Klubie z pierwszym dniem następującym po miesiącu, w którym złożono rezygnację.
19. Jeżeli Klient nie rezygnuje z Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej, zostaje ona przedłużona na kolejny miesiąc kalendarzowy.
20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem realizacja Cyklicznego Obciążania Karty Płatniczej odbywa się na podstawie zasad świadczenia usług przez przez PSP Polska Sp. z o.o.

§ 9. ZAMROŻENIE SUBSKRYPCJI

1. Każdemu Członkowi Klubu przysługuje możliwość bezpłatnego zamrożenia opłaconej Subskrypcji trwającej nie mniej niż pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Członek Klubu może zamrozić swoje członkostwo w Klubie za pośrednictwem Panelu Klienta lub przez Aplikację.
3. Zamrożenia można dokonać na okres 1-14 dni nie częściej niż 2 razy w roku trwania subskrypcji.
4. Przyznany rabat z tytułu zamrożenia Subskrypcji Klubowicza zostanie anulowany w przypadku zakończenia Subskrypcji w miesiącu, w którym zostało dokonane zamrożenie. W przypadku kontynuacji subskrypcji nadpłata wynikająca z okresu zamrożenia przechodzi na poczet kolejnej płatności.

§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY/ USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członek Klubu może wypowiedzieć Umowę Członkowską na wykupioną Subskrypcję w trakcie trwającego okresu rozliczeniowego ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, w którym składa wypowiedzenie za pośrednictwem Panelu Klienta.
2. Po wypowiedzeniu Umowy Członkowskiej Subskrypcja nie może być zamrożona.
3. Podmiot Prowadzący Klub może rozwiązać Umowę z Członkiem Klubu ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy oświadczenia osoby upoważnionej do działania w jego imieniu, w formie pisemnej w przypadku, gdy Członek Klubu:
 - a. zalega z zapłatą Składki Członkowskiej za jeden okres rozliczeniowy i pomimo wezwania do zapłaty tej należności skierowanego w formie wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu podany przez Członka Klubu, nie dokonał zapłaty całości należności wskazanych w wezwaniu w terminie 7 dni od otrzymania wezwania,
 - b. uporczywie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - c. nie uzupełni jakichkolwiek braków formalnych powstałych podczas zawarcia/trwania Umowy Członkowskiej lub nie dokona aktualizacji swoich danych osobowych, po wcześniejszym zawiadomieniu

4. Członek Klubu może rozwiązać Umowę Członkowską, ze skutkiem natychmiastowym (bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia), na mocy pisemnego oświadczenia Członka Klubu skierowanego na adres Klubu Macierzystego, w przypadku rażącego naruszenia postanowienia Umowy lub Regulaminu przez Podmiot Prowadzący Klub.

§ 11. REZERWACJE TRENINGÓW

1. Członek Klubu ma prawo do korzystania z treningów grupowych organizowanych w Klubie Macierzystym w ramach przewidzianej ilości miejsc na zajęciach grupowych.
2. Ilość miejsc na zajęciach grupowych w danym terminie jest ograniczona i każdorazowo udostępniania w kanałach przeznaczonych do umieszczania bieżącego grafiku zajęć tj. na Stronie Internetowej, w Panelu Klienta oraz w Aplikacji.
3. Uczestnictwo w treningach grupowych możliwe jest wyłącznie po wcześniejszej rezerwacji miejsca za pośrednictwem Panelu Klienta.
4. Klub może odwołać zajęcia, bez konieczności informowania o tym fakcie Członków Klubu, jeśli uczestnictwo w zajęciach potwierdzą mniej niż 3 (trzy) osoby. Informacje o ilości dostępnych miejsc w danym terminie dostępne są w Recepcji Klubu Macierzystego, na Stronie Internetowej, w Panelu Klienta oraz w Aplikacji.
5. Klub zastrzega sobie prawo do odmowy wstępu na zajęcia grupowe.

§ 12. KORZYSTANIE Z KLUBU

1. Godziny otwarcia Klubu podane są na Stronie Internetowej oraz są dostępne w Klubie.
2. Klub jest uprawniony do zmiany godzin otwarcia Klubu, a także zamknięcia Klubu w dni przypadające na święta państwowe, kościelne i inne. Klub może być zamknięty na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów. W sytuacji, gdy zamknięcie Klubu jest zaplanowane, kierownictwo Klubu powiadomi o tym Członków poprzez zamieszczenie stosownych informacji w Recepcji oraz na Stronie Internetowej.
3. Klienci Klubu zobowiązani są do zakończenia treningu nie później niż na 15 minut przed zamknięciem Klubu i opuszczenia Klubu najpóźniej z chwilą zamknięcia Klubu.
4. Zabronione jest korzystanie z usług świadczonych w Klubie przez Klientów będących w stanie infekcji, choroby zakaźnej lub których stan zdrowia może w sposób negatywny oddziaływać na inne osoby przebywające w Klubie. Członkowie Klubu cierpiący na choroby wpływające na wydolność fizyczną, schorzenia cukrzycowe, choroby serca, ciśnienie, a także będące w ciąży, powinni skonsultować się z lekarzem przed skorzystaniem z usług Klubu.
5. Wraz z podpisem potwierdzającym zaznajomienie się z niniejszym Regulaminem Klient oświadcza, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych i w tym zakresie uczestniczy w zajęciach na własną odpowiedzialność.
6. Zabronione jest korzystanie bez wcześniejszego uzgodnienia z Właścicielem Klubu z przyrządów treningowych i infrastruktury Klubu w celu świadczenia usług na rzecz innych Klientów Klubu (prowadzenia treningów personalnych itp.), niezależnie od tego czy usługi te są świadczone odpłatnie czy nieodpłatnie.
7. Klient ma obowiązek dostosować wykonywane ćwiczenia do swego stopnia sprawności oraz stanu zdrowia. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. Klient w razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących swojego stanu zdrowia, sprawności fizycznej, zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, czy też ewentualnego wpływu takich ćwiczeń na stan zdrowia przed przystąpieniem do ich wykonywania, powinien zasięgnąć opinii lekarskiej. Przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Klient zobowiązany jest poinformować Personel Klubu o wszelkich przeciwwskazaniach do wykonywania określonych ćwiczeń w tym w szczególności o zdiagnozowanych chorobach, czy przebiegłych urazach.
8. Klient zobowiązany jest korzystać z przyrządów treningowych, urządzeń i innego wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem, instrukcją umieszczoną na tych urządzeniach oraz w taki sposób, aby zapewnić ich utrzymanie w czystości w szczególności poprzez używanie w trakcie ćwiczeń rękawiczek wchłaniających wilgoć.
9. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za zwinione uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu znajdującego się w Klubie.
10. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z przyrządów treningowych lub innych urządzeń (także w zakresie dopuszczalnej zmiany ich ustawień czy funkcji), Klient zobowiązany jest upewnić się, że nie spowoduje ich ponadnormatywnego obciążenia lub uszkodzenia, ani nie spowoduje zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych osób. W razie stwierdzenia uszkodzenia urządzenia, Klient obowiązany jest powstrzymać się od korzystania z urządzenia oraz niezwłocznie powiadomić Personel Klubu.
11. Klub nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu zdrowia Członka Klubu wywołanego nadmiernymi obciążeniami w trakcie ćwiczeń. Na Członkach Klubu spoczywa obowiązek dostosowania intensywności i rodzaju ćwiczeń do swojego stanu zdrowia i aktualnej kondycji fizycznej.
12. Osoby przebywające w Klubie zobowiązane są zachować spokój i porządek, aby swoim zachowaniem nie utrudniać i nie zakłócać innym osobom możliwości korzystania z Klubu. W pomieszczeniach Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających i narkotyków, wnoszenia na teren Klubu alkoholu, środków odurzających i narkotyków, przychodzenia w stanie nietrzeźwym, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków, wprowadzania zwierząt oraz wnoszenia na teren Klubu przedmiotów mogących potencjalnie stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa przebywających w nim osób, czy też narażać na zniszczenie lub uszkodzenie mienie Klubu. Zabrania się wnoszenia do Klubu niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych.
13. Zaleca się przechowywanie znacznych ilości pieniędzy lub wartościowych przedmiotów w bezpiecznym miejscu, poza Klubem.
14. Niezwłocznie po przyjeździe do Klubu, Członek Klubu jest zobowiązany do zmiany w szatni ubioru i obuwia. Zmienione ubranie przechowywane jest w zamykanej szafce. W pomieszczeniach przeznaczonych do wykonywania ćwiczeń obowiązuje obuwie i ubiór sportowy.
15. Klienci są zobowiązani do umieszczania, na czas pobytu w Klubie, wszystkich swoich prywatnych rzeczy w udostępnianych nieodpłatnie szafkach, zamykanych na kłódkę lub kluczyczek. Członkowie Klubu są zobowiązani do zamykania szafki przed opuszczeniem szatni. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w niezamkniętej szafce lub poza nią. Personel Klubu nie posiada zapasowego klucza do żadnej szafki. Klient opuszczając Klub zobowiązany jest do opróżnienia zajmowanej szafki ze wszystkich pozostawionych tam rzeczy. Szafka nieopróżniona do czasu zamknięcia Klubu w dniu, w którym została zajęta, może zostać otwarta i opróżniona przez Personel Klubu, a jej zawartość (poza artykułami spożywczymi i innymi rzeczami ulegającymi łatwemu zepsuciu, które zostaną niezwłocznie zutylizowane) będzie deponowana przez okres 7 dni. Jeśli w tym czasie Klient nie zgłosi się w recepcji Klubu po odbiór pozostawionych w szafce rzeczy, zostaną one uznane za porzucone w celu wyzbycia się ich własności, zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a następnie wyrzucone lub zutylizowane.

16. Osoby naruszające swoim działaniem bądź zaniechaniem zasady porządku w Klubie będą proszone o opuszczenie Klubu.
17. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Klubu. Niedopuszczalne jest w szczególności utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z Klubu innym Klientom. Niedopuszczalne jest także zachowanie uwłaczające godności innych Klientów, w tym zachowania wulgarne i obsceniczne.
18. Dzieci, przebywające w Klubie, ale nieuczestniczące w zajęciach, pozostają pod bezpośrednią opieką osoby dorosłej. Klub nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich członków klubu poza godzinami ich zajęć.

§ 13. MONITORING

1. Klient przyjmuje do wiadomości, że w lokalu Klubu zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, który zarządzany jest przez Podmiot Prowadzący Klub.
2. Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający godności i prywatności Klientów. Szatnie, toalety oraz prysznice nie są objęte zasięgiem monitoringu wizyjnego.
3. Zapisy systemu monitoringu wizyjnego podlegają udostępnieniu wyłącznie uprawnionym podmiotom na ich wyraźne i uzasadnione żądanie. Dostęp do zapisów monitoringu wizyjnego w poszczególnych pomieszczeniach Klubu posiada wyłącznie administrator systemu monitoringu, tj. Podmiot Prowadzący Klub.
4. Nagrania z monitoringu mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu związanym z bezpieczeństwem i ochroną osób i mienia Klubu w oparciu o art. 6 ust.1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Dane osobowe w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach będą przechowywane przez okres do 15 dni po czym są nieodwracalnie usuwane, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub Podmiot Prowadzący Klub powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Wejście na teren Klubu jest dobrowolne, ale będzie skutkowało przetwarzaniem danych osobowych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego.

§ 14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot Prowadzący Klub odpowiada względem Klientów za szkodę na osobie oraz szkodę w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania przez niego Umowy oraz za szkody powstałe w związku z jego zawinionym bezprawnym działaniem lub zaniechaniem na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Klient zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej w mieniu Klubu lub mieniu innego Klienta oraz za szkody na osobie wyrządzone swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem.

§ 15. DANE OSOBOWE KLIENTÓW

1. Korzystanie z usług świadczonych w Klubie wymaga zgody Klienta na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej i korzystania z usług świadczonych w Klubie.
2. Korzystanie z usług świadczonych w Klubie przez osobę niepełnoletnią w ramach zajęć KIDS wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez Administratora danych osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia Umowy Członkowskiej i korzystania z usług świadczonych w Klubie.
3. Administratorem danych osobowych Klientów jest Podmiot Prowadzący Klub, z którego usług Klient korzysta, tj. odpowiednio:

Maciej Rosłaniec CORP. NIP: 5322098355 z siedzibą w Ul. Ekologiczna 34a, 05-420 Józefów w przypadku korzystania z usług klubu HARDER Grójeca.

Aneta Filipowicz prowadząca działalność gospodarczą pod firmą HARDER Klub Fitness Aneta Filipowicz, ul. Śląska 1B, 06-400 Ciechanów, NIP: 5661918393 w przypadku korzystania z usług Klubu HARDER Ciechanów

4. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pośrednictwem e-mail: iod@harderfit.eu.
5. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
6. Dane osobowe Klientów są przetwarzane przez Administratora w następujących celach i na następujących podstawach:
 - a. w celu zawarcia i wykonania Umowy, w szczególności w celu zlecenia Cyklicznego Obciążenia Karty Płatniczej, przyjmowania i monitorowania płatności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO,
 - b. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osoby trzeciej, tj. w celu stosowania monitoringu wizyjnego w klubach fitness dla zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, rozpatrywania reklamacji, archiwalnym (dowodowym) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania określonych faktów, niezbędnym do zapobiegania oszustwom oraz zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji, poprawy jakości świadczonych usług i zarządzania wydajnością, w tym do zbierania opinii o usługach i produktach w celach analitycznych i marketingowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - c. w celu wykonania ciążących na Administratorze

d. w celu marketingu bezpośredniego – w razie wyrażenia zgody Klienta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

7. Dane osobowe Klienta mogą być przekazywane wyłącznie gdy jest to uzasadnione realizowanym celem związanym z umową. Kategorie odbiorców, którym dane mogą być przekazywane:

- a. personel Administratora, jego podwykonawcy,
- b. podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora i na podstawie jego polecenia (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi bankowe, usługi księgowe, usługi doradcze i prawne, usługi pocztowe, usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów),
- c. inni dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację usług oferowanych w ramach zawartej Umowy,
- d. inne podmioty, gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywania oszustw i zapobiegania im, ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

8. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

9. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane i przechowywane przez Administratora przez okres nie dłuższy, niż będzie to niezbędne do celów, w których dane te będą przetwarzane, w tym:

- a. dane osobowe pozyskane w celu zawarcia i wykonania umowy oraz realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do posprzedażowej obsługi Klientów (np. rozpatrywania reklamacji) – do czasu przedawnienia roszczeń Klienta wynikających z umowy, zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przysługujących Administratorowi – do czasu przedawnienia roszczeń Administratora, wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora, przy czym dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych Administrator przetwarzał będzie przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy,
- b. dane osobowe pozyskane przez Administratora w celu marketingu bezpośredniego produktów lub usług Administratora będą przechowywane do czasu zgłoszenia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym celu lub cofnięcia zgody, jeżeli Administrator przetwarzał te dane na podstawie tzw. zgody marketingowej,
- c. dane osobowe pozyskane w ramach nagrania wideo z obszarów monitoringu wizyjnego w klubach fitness będą przetwarzane przez okres 15 dni po utrwaleniu nagrania, chyba że ich przechowanie przez dłuższy czas będzie niezbędne do realizacji celu w jakim zostały utrwalone, w

szczególności w razie wystąpienia zdarzenia wymagającego weryfikacji zapisów monitoringu celem wyjaśnienia okoliczności zdarzenia lub przekazania na mocy prawa upoważnionym organom.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Klientowi przysługują następujące uprawnienia, których realizację zapewnia Administrator:

- a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b. prawo do sprostowania (poprawienia) i uzupełnienia danych osobowych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c. prawo do żądania usunięcia danych (w tym „prawo do bycia zapomnianym),
- d. prawo do przeniesienia danych do innego podmiotu,
- e. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- h. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie i w dowolny sposób bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

11. Dane osobowe mogą podlegać profilowaniu w sposób nieautomatyzowany w celu opracowania dedykowanej oferty. Powyższe oznacza, że Administrator może tworzyć profile preferencji Klienta i w oparciu o te profile dostosowywać do nich usługi i treści w przyszłości otrzymywane od Administratora. W trakcie profilowania Administrator – co do zasady – nie przetwarza danych

w sposób w pełni zautomatyzowany, z wyjątkiem sytuacji, w której decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany będą służyć realizacji umowy – w tym przypadku Klientowi przysługuje prawo do niepodlegania tej decyzji i domagania się ingerencji człowieka w Twojej sprawie, co Administrator zapewnia. Zlecenia płatności generowane będą w sposób zautomatyzowany na podstawie kryteriów płatności (wartość obciążenia, data obciążenia) przypisanych do wykupionej Subskrypcji.

§ 16. REKLAMACJE I ZGŁASZANIE ROSZCZEŃ

1. Wszelkie reklamacje związane z zawieraniem Umów i świadczeniem usług przez Właściciela Klubu, Klient może złożyć w drodze pisemnej pozostawiając pismo w Recepcji Klubu Macierzystego lub przesyłką pocztową na adres Klubu Macierzystego i adres siedziby Właściciela, jak również za pośrednictwem formularza na Stronie Internetowej.
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient powinien wskazać swój adres e-mail lub adres korespondencyjny, Klub, którego dotyczy reklamacja oraz opis zaistniałego problemu.
3. Reklamacje zostaną rozpatrzone niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od ich otrzymania przez Właściciela Klubu. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej na wskazany adres korespondencyjny Klienta lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Po zakończeniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem może skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a to:

- a. zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu,
- b. skierować sprawę do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej,
- c. zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów m.in. Federacji Konsumentów,
- d. złożyć swoją skargę co do zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług za pośrednictwem platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym - Platformy ODR dostępnej pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

5. Skorzystanie z powyższych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne, co oznacza, że obie strony muszą wyrazić zgodę na taki tryb postępowania.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy Członkowskiej.
2. Zmiany Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Subskrypcji, nie mają zastosowania dla usług świadczonych w ramach Umów Członkowskich już zawartych. Zmiana Cennika, zakresu dostępnych w ofercie usług w tym rodzajów dostępnych Subskrypcji nie stanowi zmiany Umowy Członkowskiej ani Regulaminu.
3. Do Umowy pomiędzy Członkiem Klubu a Klubem zastosowanie ma prawo polskie. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem Umowy będą rozpoznawane przez właściwy sąd powszechny. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Klub jest uprawniony do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Klient zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem za pośrednictwem Strony internetowej lub wiadomości elektronicznej wysłanej na adres Członka Klubu wskazany w Panelu Klienta. Członek Klubu jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia go o zmianie Regulaminu ze skutkiem na dzień złożenia Spółce oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. Regulamin w niniejszym brzmieniu został opublikowany na Stronie Internetowej oraz w Recepcji Klubu dnia 31 sierpnia 2021 roku.
6. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje i ma zastosowanie od dnia 1 września 2021.

